

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА №1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением педсовета
протокол от 26.08.2024 № 1



Врио директор Л.А. Некрасова
приказ от 26.08.2024 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА №1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Функции Управляющего Совета:

2.1. Утверждение программы развития ОО;

2.2. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО;

2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;

2.4. Заслушивание отчета руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;

2.5. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО.

2.6. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ.

2.8. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО.

2.9. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

2.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Порядок формирования совета

3.1. В состав Управляющего Совета школы избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей). Для решения конкретных специфических задач в Управляющий Совет привлекаются соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

3.2. Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. В состав Управляющего Совета школы входят:

3.3.1. Представители педагогического коллектива – 2 человек, в том числе обязательно директор школы;

3.3.2. Представители родительской общественности – 3 человек

3.4. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

3.4.1. Педагогические работники на заседании педагогического совета;

3.4.2. Родители на общешкольном родительском Комитете.

3.5. Управляющий Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Управляющий Совет школы избирает его председателя. Руководитель школы входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

3.7. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

3.8. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Заседания Управляющего Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, выпускники и представители Учредителя и органов самоуправления.

5. Права и ответственность Управляющего Совета.

5.1. Управляющий Совет работает на общественных началах.

5.2. Управляющий Совет школы имеет следующие права:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы.
- участвовать в организации и в проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет школы несет ответственность за:

5.3.1. Выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале учебного года

5.3.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

5.3.3. Компетентность принимаемых решений.

5.3.4. Развитие принципов самоуправления школы.

5.3.5. Упрочение авторитетности школы.

5.4. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).