

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ТОРЕЗА»**

**ОТЧЕТ ДИРЕКТОРА
МОУ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ТОРЕЗА»
ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Врио директора школы
Некрасова Л.А.**

Торез, 2024

ОТЧЕТ
временно исполняющего обязанности директора
МОУ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ТОРЕЗА» Некрасовой Л.А.
о своей деятельности в течение 2023-2024 учебного года.

г. Торез

26.06.2024г.

Уважаемые присутствующие! Закончился учебный год, и поэтому мы собрались сегодня, чтобы подвести определенные итоги работы коллектива школы, оценить деятельность временно исполняющего обязанности директора на должности в течение 2023-2024 учебного года.

На этом общем собрании мы руководствуемся Положением о порядке отчета директора школы перед трудовым коллективом, представителями общественности о своей деятельности на посту в течение учебного года.

Как врио директора школы, в своей деятельности в течение отчетного периода, я руководствовалась Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями директора школы, законодательством ДНР и РФ, нормативно-правовыми документами Минпросвещения РФ и МОН ДНР, другими нормативными актами, регламентирующими работу руководителя общеобразовательного учебного заведения.

1. 1. Общая информация о школе

МОУ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ТОРЕЗА» является муниципальной собственностью. Управление и финансирование осуществляется отделом образования администрации г. Тореза, которому делегированы соответствующие полномочия. Наша школа размещается в здании МБОУ «Школа №11 г. Тореза», во втором блоке.

В 2023-2024 учебном году работало 8 педагогических работников (7 основные работники и 1 совместитель) и 1 работник из числа обслуживающего персонала. Обучение завершило 67 (в прошлом уч. г.- 60 чел.) обучающихся 8-11 классов (58 чел. – школа, 9 чел. – филиал при ИК№7). Средняя наполняемость классов составляет 10 учащихся.

2. Кадровое обеспечение

В 2023-2024 учебном году штатными работниками вечерняя школа была обеспечена на 100%. Расстановка педагогов осуществляется согласно специальному образованию педагогических работников. При подборе новых кадров (даже обслуживающего персонала) учитывается профессиональная подготовка, личные и коллективные качества, работоспособность, другие характеристики. Время диктует все новые и новые требования к учителю, поэтому уместным сейчас есть умение работать с компьютером, оргтехникой. 100% педагогов школы прошли обучение информационным технологиям. Перспектива в образовании такова, что лет через пять учитель, который не владеет навыками работы на компьютере и не использует их в своей деятельности, не будет соответствовать образовательным требованиям, не сможет эффективно обеспечивать учебно-воспитательный процесс с учащимися.

По качественному составу педагогических работников (7 учителей) наша школа выглядит следующим образом: 1 учитель имеет высшую квалификационную категорию, 4 учителя - I квалификационную категорию, что говорит об определенном опыте педколлектива, 1 учитель - II квалификационную категорию и 1 учитель обучается в ФГБОУ «Донецкий государственный университет» на физико-техническом факультете по образовательной программе «Магистратура».

В разрезе базовых дисциплин ситуация с укомплектованностью педагогическими кадрами имеет такой вид: средняя недельная нагрузка педагогических работников по школе составляет 25 часов.

3. Методическая работа

В школе действует определенная система методической работы. Ее сетка создана на диагностической основе. Педколлектив работает над проблемой «Совершенствование педагогического мастерства учителя и качества учебно-воспитательного процесса через использование инновационных форм работы». Руководство методической работой осуществляет методический совет.

К реализации задач методической работы активно привлекаются учителя, имеющие значительный педагогический опыт и квалификационную категорию. Они являются руководителями школьных предметных научно - методических комиссий, наставниками молодых (или новых) учителей. При их активном участии проходят предметные недели, методические заседания, круглые столы, семинары и тому подобное. В организации научно-методической работы с педагогическими кадрами школы результативно используются возможности городского методического центра, кабинета заместителя директора по УВР, где сконцентрированы нормативные документы об образовании, образцы учебников, программы по базовым дисциплинам, материалы из опыта работы каждого учителя, материалы деятельности школьных предметных научно-методических комиссий и творческих групп, буклеты учителей города, научно-методическая и психолого-педагогическая литература, образцы оформления школьной документации, материалов на различные конкурсы и тому подобное.

В школе работали ШПНМК: учителей общественно-гуманитарного (рук. Мочкаева Т.В.), естественно-математического (рук. Зуева А.А.) направлений и классных руководителей (рук. Шевченко А.Ю.). Результативной была работа всех методических комиссий. Учителя провели открытые уроки, воспитательные мероприятия, делились опытом работы по проблемам, возросло их педагогическое мастерство.

Педагоги школы идут в ногу с жизнью. Широко внедряются в практику инновационные технологии, суть которых заключается в том, что обучение происходит путем взаимодействия всех, кто учится. С каждым годом новые информационные технологии на уроках внедряет все больше и больше педагогов школы. Используются в учебно-воспитательном процессе проектные технологии, элементы интерактивных технологий.

В 2023-2024 учебном году прошли курсовую переподготовку 4 педагога. Аттестация в этом учебном году не проходила. Педагоги школы активно привлекаются к работе в городских семинарах, заседаниях творческих групп,

научно-практических конференциях. Анализ качественного состава и образовательного уровня педагогических работников школы позволяют сделать вывод о возможности проведения учебно-воспитательного процесса на должном уровне.

Резервы:

- повышение результативности методической работы путем использования инноваций, современных педагогических методик и технологий;
- мотивировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах, повышению квалификационной категории, педагогическому творчеству.

4. Учебная деятельность учащихся

В течение 2023-2024 учебного года работа педколлектива была направлена на личностно-ориентированное обучение и воспитание школьников. Большое внимание в школе уделяется охвату молодежи обучением.

Общее количество обучающихся на 05.09.2023г. составляло **55** человек. Окончило школу **67** человек.

Установлено, что в течение учебного года из школы выбыло 13 обучающихся. Основными причинами отчисления из школы являются:

- переезд в другой город – 3 чел.;
- окончание срока заключения в ИК №7 - 5 чел.;
- смена режима в ИК №7 – 1 чел.;
- перевод в другое учреждение (ИК) – 4 чел.

В 2023-2024 уч.г. прибыло обучающихся – 25 чел. (из других школ г. Тореза; совершеннолетних; а также в филиал при ИК №7 из других колоний).

По результатам всеобуча 2023 - 2024 уч.г. получили аттестаты об основном общем образовании 14 выпускников (в прошлом уч.г. – 9 чел.).

Аттестаты о среднем общем образовании получили 24 выпускника (в прошлом уч.г. – 20 чел.):

- 2 чел. (в прошлом уч.г. -3 чел.) - в филиале при ИК№7;
- 22 чел. (в прошлом уч.г. - 17 чел.) – в вечерней школе.

В школе существует определенная система работы по реализации проблемы школы. С этой целью была налажена работа школьных проектов «Быть на земле Человеком...», «Волшебный мир оригами».

Учитывая потребности и возможности обучающихся, желания родителей и возможности школы в 2023-2024 уч.г. в школе реализовывалась очно-заочная форма обучения, которая предусматривает проведение уроков, а также групповых и индивидуальных консультаций, дает возможность обучения для работающей и служащей молодежи.

Обучающиеся нашей школы принимают участие в городских и республиканских творческих конкурсах.

По итогам учебного года учащиеся школы показали следующий уровень достижений. Из 67 обучающихся 8-11 классов высокий уровень не показал ни один учащийся, достаточный – 3 чел. (4,5%), средний уровень - 64 уч. (95,5%), низкий уровень – нет (0%), не аттестованных учеников нет (0%).

Резервы:

- повышение качества образования на основе внедрения инновационных технологий и современных педагогических методик;
- информатизация образования;
- усовершенствование системы мониторинга качества образования.

5. Государственная итоговая аттестация

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

В 2023 – 2024 учебном году на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2024 г. № 59/137 государственная итоговая аттестация проводилась в 9 и 11 классах в форме промежуточной аттестации (ПА), результаты которой признаются результатами ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем и среднем общем образовании, с учетом прохождения итогового собеседования по русскому языку (9кл.) и итогового сочинения (11кл.).

Результаты ГИА будут проанализированы на административном совещании в августе-сентябре 2024 года.

Резервы:

- повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников, к учебной деятельности, к улучшению результатов ГИА, к профессиональному самоопределению;
- совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА;
- корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

6. Воспитательная и внеклассная работа

Педагоги школы глубоко осознают, что социальная адаптация учащихся, понимание ими своих прав и сознательного выполнения обязанностей в значительной степени зависит от правильно определенных и выбранных путей реализации воспитательного процесса. Поэтому приоритетными вопросами в воспитательной работе школы формирование морально-духовных качеств личности, обеспечение всестороннего развития личности, содействие его самовоспитанию и самореализации, направления их в своей деятельности руководствоваться общечеловеческими ценностями, глубоко понимать традиции своего народа. В связи с этим воспитательная деятельность школы осуществлялась согласно таким направлениям:

- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- духовно-нравственное
- патриотическое

- спортивно-оздоровительное
- социальное.

Особенно хочется обратить ваше внимание на следующие воспитательные мероприятия, которые состоялись в РФ, городе и школе, в которых приняла участие наша учащаяся молодежь, проявила активность и показала хорошие результаты:

- Первый урок «День знаний»
- День освобождения Донбасса от немецких захватчиков;
- День Победы
- Республиканская акция «Открытие солдату»
- «Бессмертный полк» (онлайн)
- День родного языка
- Трудовые акции «Чисто в школе и вокруг»
- Час общения «Чернобыль не имеет прошлого»;
- День окружающей среды, Международный день Земли, День Воды.
- Межрегиональная онлайн – викторина «Память должна говорить»;
- Диктант Победы 2024;
- Всероссийский онлайн – диктант «Ленинград. Блокада. Память»;
- Всероссийская онлайн – олимпиада Учи. Ру. по финансовой грамотности;
- Всероссийская викторина «Крым: история и современность»;
- Всероссийская познавательная викторина «Безопасные каникулы»;
- Профориентационное тестирование «Куда пойти учиться»;
- Электронная викторина «Счастье там, где семья...»;
- Всероссийское онлайн – тестирование «Русская орфография»;
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка в ДНР;
- Региональный конкурс детских рисунков «Лес- наш главный интерес».

А также были проведены тематические классные часы: «День государственного флага ДНР», урок мужества «Героев помним имена», «Блокада Ленинграда. День памяти жертв Холокоста», «Новый год к нам мчится», «День защитника Отечества», 8 марта, «10 лет Донецкой Народной Республики», День единых действий в память о геноциде в рамках проекта «Без срока давности», «Детство, опаленное войной», Георгиевская ленточка».

Резервы:

- развитие системы мониторинга воспитательной деятельности;
- осуществление работы по патриотическому воспитанию через использование новых воспитательных педагогических технологий, активных и интерактивных форм работы, исследовательской деятельности;
- повышение уровня воспитанности на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний.

7. Правовая образовательно-воспитательная работа

В школе на должном уровне организована правовая образовательно-воспитательная работа. В учебном заведении с учащимися организованы такие формы правового обучения и воспитания:

- тематические общешкольные мероприятия и классные часы;
- встречи с работниками правоохранительных органов;
- конкурсы, викторины, устные журналы;
- лекции, беседы на правовую тематику;
- анкетирование;
- индивидуальные беседы с трудновоспитуемыми учащимися;
- родительские встречи;
- посещение проблемных семей на дому.

Классными руководителями школы регулярно проводились коррекционно-развивающие занятия с учащимися группы риска и учащимися, попавшими в сложные жизненные условия.

За отчетный период в школе зафиксированы случаи противоправного поведения учащихся. Поэтому на учете в полиции по делам несовершеннолетних стоит 5 обучающихся школы.

Резервы:

- обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде: экстремизма и терроризма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и др.;
- организация досуга, занятости подростков;
- привлечение специалиста ГМЦ для психолого-педагогического сопровождения УВП в вечерней школе.

8. Социальная защита

Социальная поддержка детей льготных категорий, обучающихся в школе, проводится в соответствии с действующим законодательством. На начало учебного года были подготовлены списки учащихся льготных категорий. Количество детей в них составляло:

- сирот – 1;
- детей, лишенных родительской опеки – 0;
- из неполных семей – 25;
- многодетных – 6;
- дети-инвалиды – 2;
- ученицы-матери-одиночки – 1;
- дети военнослужащих – 4.

Эти дети постоянно находятся в центре внимания администрации школы. Для них были подготовлены подарки к новому учебному году, ко Дню Святого Николая, Новому году и Рождеству за средства родительского комитета. С ними поддерживается постоянная связь классных руководителей, администрации школы.

Резервы:

- повышение социальной активности учащихся;
- усовершенствование социального паспорта классных коллективов;

- ранняя профилактика кризисных явлений в жизни несовершеннолетних.

9. Профориентационная работа

Профессиональная подготовка молодежи начинается еще в школьные годы. Задача школы – подготовить подрастающее поколение к сознательному выбору профессии. Профориентационная работа в школе осуществляется во время учебно-воспитательного процесса: воспитание трудовых навыков у школьников во время уборки территории, расширение знаний о профессиях на воспитательных часах и учебных предметах. В этом учебном году в школе введен курс внеурочной деятельности «Профминимум», который направлен на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся. Классными руководителями проводятся экскурсии на производство, в учреждения среднего профессионального образования, внеклассные воспитательные мероприятия. Вечерняя школа сотрудничает с городским центром занятости: приглашает юриста для участия в школьных мероприятиях. Значительная профориентационная работа с обучающимися, должный уровень подготовки выпускников свидетельствует о том, что за прошедший учебный год все выпускники трудоустроены.

Резервы:

- создать условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование профессионального воспитания;

- активизировать сотрудничество с различными учебными заведениями, предприятиями города, ДНР для знакомства учащихся с самыми востребованными профессиями.

10. Сотрудничество с родителями.

Воспитание ученика в школе и семье – ежедневный неразрывный процесс. Поэтому педагогический коллектив работает в тесном сотрудничестве с родительским коллективом с целью создания благоприятных условий для самореализации и развития школьника. Родители являются социальным заказчиком школы, а потому принимают активное участие в учебно-воспитательном процессе. Они являются участниками внеклассных мероприятий, общешкольных праздников. Классные руководители тесно сотрудничают с семьями своих воспитанников: посещают обучающихся на дому, общаются с семьей, проводят ученические и родительские собрания.

Резервы:

- формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;

- разнообразить формы проведения родительского всеобуча, активизировать индивидуальную работу с родителями подростков.

11. Сохранение и укрепление здоровья учащихся и работников

Медицинское обслуживание учащихся и работников школы организовано в соответствии с нормативно-правовой базы. Медицинское обслуживание работников школы организовано также на базе Торезской ЦГБ. Они ежегодно проходят углубленный медицинский осмотр по графику кабинета профосмотра

медицинского учреждения. Прохождения медицинского освидетельствования фиксируется в санитарных книжках установленного образца, которые регистрируются и хранятся у директора школы.

Интересными оздоровительными мероприятиями в школе являются проведение традиционного Дня здоровья, профосмотры и беседы с врачами ЦГБ, показ видеофильмов о вреде курения, наркотиков, алкоголя; воспитательные часы и часы общения, которые проводят классные руководители. В планах воспитательной работы каждого классного руководителя имеется раздел «Мероприятия по сохранению жизни и здоровья детей», где запланирована определенная работа оздоровительного характера с классом.

Резервы:

- валеологическое обеспечение образовательного процесса для реализации доминирующих базовых потребностей, естественно присущих человеку;
- формирование ценностной ориентации обучающихся на здоровый образ жизни;
- организация мероприятий для учащихся на свежем воздухе (уроки физической культуры).

12. Состояние охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

Работа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии, профилактики травматизма детей в быту и во время учебно-воспитательного процесса определяется в деятельности педколлектива как одна из приоритетных и проводится в соответствии с Законами «Об охране труда», «О дорожном движении», «О пожарной безопасности», Государственных санитарных правил и норм устройства, содержания общеобразовательных учебных заведений и организаций учебно-воспитательного процесса, и других многочисленных нормативных актов, регламентирующих работу школы по этим вопросам. Состояние этой работы находится под постоянным контролем администрации школы. Приказом по школе назначается ответственный за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, спланированы мероприятия.

В начале учебного года, накануне каникул и праздничных дней проводятся инструктажи по безопасности жизнедеятельности среди учащихся, отработана программа вводного инструктажа. Регулярно проводятся целевые инструктажи с учащимися перед экскурсиями, походами. В школе в наличии необходимые журналы для регистрации всех видов инструктажей по вопросам охраны труда. Также в помещениях школы размещено несколько стендов по безопасному поведению. Вопросы охраны труда и предупреждения травматизма неоднократно обсуждались на совещаниях при директоре, педсоветах.

Изучая состояние травматизма среди учащихся, можно отметить, что в учебном заведении осуществляется надлежащая работа по предупреждению несчастных случаев, создания безопасных условий обучения. В школе разработан ряд мероприятий по предупреждению травматизма учащихся, проведена соответствующая работа с учителями. В течение последних 5 лет случаев травматизма по школе не зафиксировано.

Резервы:

- формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- привитие основополагающих знаний и умений по вопросам безопасности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках, внеклассных мероприятиях, посвященных формированию культуры безопасности;
- совершенствование комплексной системы безопасности и охраны труда участников образовательного процесса.

13. Финансово-хозяйственная деятельность.

Здание школы принято в эксплуатацию свыше 40 лет. Администрация школы вместе с коллективом постоянно работает над усовершенствованием материально-технической базы, поддержанию ее в рабочем состоянии. Финансирование потребностей школы производится централизованной бухгалтерией отдела образования. В течение учебного года осуществлялась выплата заработной платы, доплат работникам школы.

За внебюджетные средства осуществляется ремонт и заправка школьной оргтехники (компьютер, принтер для административных нужд). За бюджетные средства - закупка моющих дезинфицирующих средств для классных комнат, внутренних туалетов, канцтоваров. Текущий ремонт канализации и водоснабжения из-за отсутствия средств пока не планируется. Кроме этого, к новому учебному году будут проведены генеральные уборки школьных помещений, школа будет готова к началу нового учебного года.

Работниками централизованной бухгалтерии согласно плана проводится инвентаризация имущества. Замечаний относительно обеспечения его сохранения и оприходования нет. Всегда вовремя готовится отчетная документация, материалы списываются или оприходываются.

Администрацией школы уделяется достаточно внимания эстетическому виду учебного заведения. Коридоры, холл школы постепенно пополняются новыми стендами, активно проводится работа по озеленению помещений.

Двор школы всегда убранный, ухоженный. На клумбах ежегодно высаживаются цветы, своевременно обрезаются деревья, кусты, белятся бордюры. Обслуживающим персоналом проводится скашивание травы на газонах, вынос мусора с территории школы.

Резервы:

- доукомплектование школы соответствующим оборудованием, учебно-наглядными пособиями, учебной литературой;
- создание комфортных условий для обучения, воспитания школьников и для работы педагогического коллектива.

14. Управленческая деятельность

Управление школой осуществляется согласно годовому плану работы школы, плану внутришкольного контроля и календарных планов учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей. Такая система планирования, которая отработана в школе и основана на взаимодействии всех звеньев, подразделений и участников учебно-воспитательного процесса, обеспечивает координацию их деятельности, единство требований, контроля и

взаимоконтроля в процессе работы, способствует достижению эффективности и совершенствованию учебно-воспитательного процесса и обеспечивает планомерное развитие школы.

В учебном заведении в наличии все нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учебного заведения. Через сеть Интернет стало возможным пользоваться материалами сайтов Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки ДНР, отдела образования администрации Г.О. Торез, ГБОУ ДПО «ДонРИРО», других учреждений образования, что дает возможность оперативно и мобильно пользоваться достоверной информацией учителям и администрации школы, своевременно знакомиться с новыми документами и даже их проектами.

Контроль - это важная, сложная и объективно необходимая функция управления. В школе эффективность осуществления контроля предопределяет качество реальных и дальнейшее прогнозирование желаемых показателей развития учреждения образования, его учебно-воспитательного процесса и деятельности всего школьного коллектива. Контроль позволяет держать в поле зрения важнейшие вопросы управления школой, своевременно реагировать на отклонения от нормы и на негативные явления, находить неиспользованные резервы, поддерживать оптимально трудовую атмосферу в коллективе. В школе администрацией используется много различных форм контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса и, в первую очередь, таких традиционных как изучение состояния преподавания предметов и выполнение учебных планов и программ, проверка классных журналов и тому подобное. Во время осуществления внутришкольного контроля за уровнем преподавания учебных предметов используются карты - схемы анализа и изучения состояния преподавания предметов. Анализ результатов внутришкольного контроля находит отражение в решениях педагогического совета школы, соответствующих приказах по учебному заведению. Кроме контроля за уровнем знаний и учебных достижений учащихся проводятся систематические исследования состояния посещения занятий и состояния учебной дисциплины. По результатам мониторинга администрация школы принимает определенные управленческие решения относительно конкретных учителей и учеников.

Учитывая современные требования, стиль руководства вечерней школой более близкий к демократическому, так как большинство решений принимаются на основе учета мнения коллектива и интересов дела, создается такой микроклимат, когда успехи каждого воспринимаются положительно, инициатива и самостоятельность поддерживается, полномочия делегируются. Директор школы в работе с сотрудниками придерживается партнерского стиля руководства. Проблемы обсуждаются и вырабатываются различные варианты решения, из них выбирается наиболее оптимальный, утверждается и в дальнейшем осуществляется. Основными формами общения являются совещания, индивидуальные беседы, информирование.

Контроль осуществляется не ради поиска виновных, а ради положительного конечного результата. По моему убеждению, благодаря такому стилю руководства в школе отсутствует агрессивность, имеющееся творческое решение дел; преобладают такие методы руководства как совет, личный пример, похвала;

отношение к людям – уважительное, требовательность сочетается со справедливостью, общение вежливое, уважительное, редко с приказом. В связи с этим педагогам предоставляется больше самостоятельности, соответствующего их квалификации и характера работы, создаются необходимые условия для самореализации.

Резервы:

- совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной итоговой аттестации;
- превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя.

МОУ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ТОРЕЗА» – учебная организация, которая стремится к внедрению коллегиальной этики управления, относится с уважением к мнению родителей, представителей органов общественного самоуправления. В школе ведется журнал учета обращений граждан по вопросам деятельности учебного заведения.

Таким образом, из вышесказанного можно сделать вывод, что, несмотря на отдельные проблемы, в школе созданы надлежащие условия для обеспечения равного доступа граждан к получению ими качественного образования.

В этой связи, первоочередными задачами на следующий 2024-2025 учебный год являются:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- внедрение в образовательный процесс Федеральных общеобразовательных программ;
- совершенствование системы организации внеурочной деятельности обучающихся основного и среднего общего образования;
- увеличение доли информационного ресурса в образовательном пространстве школы;
- совершенствование материально-технической базы школы;
- дальнейшее повышение эффективности воспитательной работы школы;
- повышение роли и результативности гражданско-патриотического направления;
- дальнейшее совершенствование системы работы с трудными подростками;
- усиление мотивации учащихся на приоритет здорового образа жизни.

ПРОТОКОЛ
общего собрания педагогического коллектива, родительского комитета, общественности в
МОУ «ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ТОРЕЗА»

Присутствующие: 28 чел.

от 26.06.2024 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- I.** Отчет врио директора школы Некрасовой Л.А. о работе руководства школы в 2023 – 2024 учебном году.

СЛУШАЛИ: отчет врио директора Некрасовой Л.А. о вкладе руководства школы в повышение уровня организации учебно - воспитательного процесса в 2023 - 2024 учебном году. Некрасова Л.А. отметила основные направления деятельности руководства школы. Она обратила внимание в своем докладе на создание в школе надлежащих условий для обеспечения равного доступа граждан для получения качественного образования (доклад прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Кузина Татьяна, обучающаяся 10 класса (40 лет), отметила, что в школе созданы благоприятные условия для обучения рабочей молодежи. Она работает, но при этом имеет возможность посещать школу. Татьяна научилась совмещать работу и учебу в школе, осознала необходимость получения образования.

Щербатюк Любовь Дмитриевна, бабушка-опекун Аничинной Маргариты, учащейся 10 класса.

Она выразила благодарность всему педагогическому коллективу и руководству школы за оказанную помощь в обучении и воспитании ее внучки. У Маргариты родился ребенок, но благодаря тому, что в школе по предметам проводятся групповые и индивидуальные консультации, ведется индивидуальная работа, она довольно успешно закончила учебный год. Это позволит ей успешно продолжить обучение и получить аттестат о среднем образовании.

Руденко Александр, выпускник 11 класса.

Он отметил, что педколлектив школы помог ему адаптироваться для обучения в условиях вечерней школы. Он работает в ФЛП Щавленко, поэтому учиться было не так-то просто. Но, благодаря кропотливой работе педагогов, у него появился интерес к учебе, стимул для дальнейшего образования. Он занимался индивидуально, самостоятельно, посещал консультации, сдавал контрольные работы и зачеты по предметам. Хотя это было очень непросто. Благодаря слаженной работе учителей и руководства школы Александр получил аттестат о среднем образовании и надеется реализовать поставленную цель.

Мочкаева Т.В., учитель русского языка, классный руководитель 11 кл., обратила внимание, что обучение в школе направлено на личность каждого ученика. В этом учебном году школа перешла на Федеральные государственные образовательные стандарты и единые Федеральные общеобразовательные программы. В учебном учреждении руководством школы созданы благоприятные условия для получения качественного образования граждан и соблюдаются все санитарные нормы и требования.

РЕШИЛИ:

Считать работу руководства школы в 2023 - 2024 учебном году удовлетворительной.

Председатель собрания:

Руденко Л.Н.

Секретарь:

Ошиткова И.И.